

---

## Instruktion till handledare för bedömning under verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

De kurser som ges utbildningen till ämneslärare i gymnasieskolan vid Linköpings universitet kännetecknas av en tydlig integration mellan ämne/områden, didaktik och verksamhetsförlagd utbildning. Under varje VFU-period får den studerande möjlighet att öva och prövas på tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor. Lärandemålen för respektive VFU-period finns preciserade i aktuell kursplan. Ytterst ansvarig för examinationen av den studerandes prestationer under VFU är kursens *examinator* (universitetslärare), men även Du som handledare har en central roll i examinationsprocessen. Din professionella bedömning av studentens tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor utgör underlag för examinatorns beslut.

### Bedömningsuppdraget

- Inför VFU-perioden tar Du som handledare del av *kursplan, utvecklingsguide, bedömningsformulär* och studentens *VFU-uppgifter*, för att planera för studentens medverkan i undervisning så att övning och prövning möjliggörs. De aktuella dokumenten finns på hemsidan för VFU:  
<https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen>.
- I början av VFU-perioden har Du som handledare och den studerande ett samtal där ni tillsammans planerar innehåll och uppläggning, samt diskuterar bedömningsprocessen.
- Bedömning som inte ligger till grund för examination, men som är ett stöd för studentens utveckling (övning) sker löpande under VFU-perioden. Sådan bedömning kommuniceras i regelbundna samtal med studenten. Utvecklingsplanen är ett verktyg i denna process.
- Bedömning som ligger till grund för examination (prövning) sker i slutet av VFU-perioden och utgår alltid ifrån kursplanens mål.
- Det är viktigt att den studerande får tydlig information om *när* och *hur* övning och prövning sker och det är viktigt att fastställa rimliga *tidsperioder* för detta. Det är upp till Dig som handledare att utifrån kursens och verksamhetens förutsättningar besluta under hur lång period prövning sker. Man bör undvika att inskränka prövningen till enstaka lektioner. En alltför lång period bör heller inte avsättas för prövning eftersom den studerande då inte får tillräcklig tid att öva de tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor som skall prövas.
- När prövningen är genomförd fyller Du i bedömningsformuläret.
- Du informerar den studerande om vad du fyllt i bedömningsformuläret och initierar sedan ett samtal kring hur hon/han kan vidareutveckla sina sociala och didaktiska lärarförmågor. Detta samtal sker lämpligen med hjälp av den studerandes *utvecklingsguide*.

- Processen avslutas med att kursens examinator sätter betyg (U eller G) på basis av Ditt bedömningsformulär samt eventuell kompletterande information. Vid betyget Underkänt har den studerande rätt till ytterligare två examinationstillfällen. Dessa erbjuds enligt separat överenskommelse och sker oftast vid annan skolenhet.

### **Bedömningsformuläret utgör underlag för examination**

- *Ta tidigt kontakt med examinator om Du uppfattar att studenten har stora brister i sitt lärarkunnande eller uppträder på ett olämpligt sätt i den pedagogiska verksamheten!*
- Efter att den studerandes tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor prövats fyller Du självständigt i bedömningsformuläret. Det är viktigt att Du tydligt redovisar och motiverar Din bedömning. Utvecklingsguiden som bifogas bedömningsformuläret, ska ses som ett stöd för bedömningen. Där åskådliggörs de olika bedömningsgrunderna i sitt sammanhang, i relation till progressionen i utbildningen som helhet.
- Efter avslutad VFU skickar Du det ifyllda bedömningsformuläret till examinator. Eftersom bedömningsformuläret ligger till grund för examination är det viktigt att handlingen hanteras med omsorg. Du skickar den via post eller överlämnar den personligen till examinator. Den studerande ska inte överlämna handlingen.

Stort tack för Din medverkan i utbildningen till ämneslärare i gymnasieskolan!

### **Kontaktuppgifter till examinator i Avslutande verksamhetsförlagd utbildning (9AVFU1):**

Tobias Jansson

IBL

Linköpings universitet

58183 Linköping

[tobias.jansson@liu.se](mailto:tobias.jansson@liu.se)

013 – 28 20 91